

INSTRUKTION FÖR BOKNING AV ÖVERNATTNINGSRUM/MÖTESLOKAL.

- Öppna hemsidan www.pinassen.se och klicka på - BOKNING
- Klicka på – PINASSEN MRBS.....(Dagens datum visas)
- Klicka till höger på – ÖVERNATTNINGSRUM ALT. MÖTESRUM beroende på vad saken gäller. (Aktuell vecka visas)
- Scrolla ner och klicka på den månad där ni skall boka rum/lokal (Det är lovligt att boka rum/lokal maximalt 3 månader framåt)
- Kolla att aktuellt datum finns tillgängligt. Om allt ser OK ut scrolla då högst upp på sidan och Logga in med Användarnamn och Lösenord.
- Nu kan du välja dag/dagar(Lovligt från 14.00 dag 1 till 14.00 dag X)
- Klicka på den din dag 1 (start) och fyll ifrån 14.00
- Klicka därefter på din dag X (end) och fyll i 14.00
- Fyll i ”Kort beskrivning” med ditt Efternamn – Lägenhetsbeteckning samt närbart telefonnummer.
- Scrolla nedåt och tryck på SPARA.
- Kolla att allt verkar OK – Klart!!

Om det blir förändringar i din bokning eller om du tvingas avboka då **MÅSTE** du logga in och förändra/ta bort senast 1 vecka före användandet. Detta för att ge andra en chans att boka. Om du inte gör detta och inte utnyttjar rummet/lokalen kommer du att debiteras i alla fall!

Om du får problem med någon fas i denna procedur,
kontakt då Lars-Ove Larsson 070 6724432

Ditt rum/möteslokal debiteras via Vänerförvaltning månaden efter användandet.

Med vänliga hälsningar
Styrelsen i Brf Pinassen